

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Kaufm. Mitarbeiter in Voll-/Teilzeit (m/w/d,)

DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der ordnungsgemäßen Abwicklung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- Reporting: Erstellung der Monats-, und Jahresabschlüsse, Kostenstellencontrolling
- Selbstständige Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Forderungsüberwachung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Zahlläufen und Kreditkartenabrechnungen
- Unterstützung in kaufmännischen Aufgabenbereichen und Lagerlogistik

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Bilanzbuchhaltung / Controlling
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen ERP-Systemen
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

DAS ERWARTET DICH

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem innovativen Familienunternehmen
- Eine leistungsgerechte und übertarifliche Vergütung
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Miteinander sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit flachen Hierarchien
- Eine technische Ausstattung mit modernsten Endgeräten
- Mitarbeiterangebote durch Corporate Benefits Rabatte
- Betriebliche Gruppenunfallversicherung
- Einen grenznahen Arbeitsplatz
- Regelmäßig spannende Firmenevents
-

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Einstellungstermins an job@luxelec.lu oder an:

LUXELEC Building Technology SA
6, am Scheerleck
L-6868 Wecker
Telefon:+352 27 773700
www.luxelec.lu